

開示等請求書

請求内容		<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 作成日	
請求内容		<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 利用又は提供の拒否 <input type="checkbox"/> その他	
本人確認事項	氏名		かな読み
	住所	〒	
	確認書類	以下のいずれかのコピーを同封してください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 ※本籍地は黒く塗りつぶすなど情報が読み取れない状態で送ってください。 (ユーザ登録、メールマガジン、保証書、アンケート、その他)	
個人情報を登録・提供したきっかけ			
請求の理由			
請求の内容 (具体的に)		(訂正の場合は訂正前、訂正後をご記入ください)	
その他連絡事項			

【個人情報のお取り扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、開示等請求の対応、回答のご連絡のみに利用いたします。また、利用目的達成のため一部業務を委託する場合があります。個人情報のご記入は任意ですが、ご記入いただけない項目がある場合、開示等の請求の回答が行えない場合があります。以上にご同意の上ご請求ください。

■お問合せ先：株式会社ディグニティ 個人情報保護管理者 (03-5979-8736)